

スマートフォンをお持ちでない方は、この用紙にご記入ください。担当が代わりにシステムへ入力します。
太わく内をボールペンでご記入ください。あてはまる項目は □ に✓を付けてください。

① 本人情報			
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名（漢字）		性別／国籍	☐ 男性 ☐ 女性 ☐ 日本国籍 ☐ 外国籍 → 在留カード期限 年 月 日
電話番号		メール	
住民票の住所 番地・建物名まで	〒 - ----- フリガナ： -----		
現在のお住まい	☐ 住民票と同じ ☐ 異なる → 〒 - 住所：		

② 税・保険・世帯			
障害者区分	☐ 該当しない ☐ 一般障害者 ☐ 特別障害者		
ひとり親・寡婦	☐ 該当しない ☐ ひとり親 ☐ 寡婦		
勤労学生	☐ 該当しない ☐ 勤労学生		
世帯主のお名前		あなたとの続柄	例：本人、父、夫
雇用保険被保険者番号	☐ なし・不明 ☐ あり → - - （雇用保険被保険者証に記載の11桁）		

②-2 配偶者				
配偶者の有無	☐ なし ☐ あり → 源泉控除： ☐ 対象 ☐ 対象外			
配偶者氏名	フリガナも	生年月日	年 月 日 年間収入 約 万円	☐ 同居 ☐ 別居 /

②-3 扶養家族（配偶者以外。いない方は「なし」に✓） ☐ なし

氏名（フリガナも）	続柄	生年月日	同居・別居	年間収入
		年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	約 万円
		年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	約 万円
		年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	約 万円

③ マイナンバー ※この用紙は回収後、当社で厳重に保管します	
ご本人	
配偶者	
扶養家族 （お名前も）	

④ 給与振込口座（原則ゆうちょ銀行。やむを得ない場合はその他の銀行）

☐ ゆうちょ銀行	記号（5桁） 番号（8桁・末尾1）
☐ その他の銀行	銀行名：支店名：普通・口座番号（7桁）

⑤ 通勤情報

通勤手段 （複数可）	☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ バイク ☐ 自動車 ☐ 電車 ☐ バス
電車の方	路線名：利用区間：駅 → 駅
バスの方	バス会社・系統：利用区間：→
車・バイク・自転車・徒歩の方	始点：終点：片道 km

※ 自動車・バイク通勤の方は 運転免許証（表・裏）・任意保険証・自動車検査証記録事項（自動車のみ）のコピーを添付してください。

⑦ 資格・免許

保有免許 （複数可）	☐ 普通 ☐ 準中型 ☐ 中型 ☐ 大型 ☐ 自動二輪 ☐ フォークリフト ☐ その他（ ）		
資格	資格名：	取得年月日	年 月 日

⑧ 学歴・職歴

最終学歴	学校名：	卒業年月日	年 月 日
直近の職歴 1	勤務先：期間：年 月 ～ 年 月	職務内容：	
	退職理由：		
直近の職歴 2	勤務先：期間：年 月 ～ 年 月	職務内容：	
	退職理由：		

⑨ 健康

既往症	なければ「なし」	アレルギー	なければ「なし」
就業にあたり配慮が必要なこと			

⑩ 身元保証人（緊急連絡先）

保証人氏名		続柄		電話番号	
保証人住所	〒				

添付書類チェック（コピーを一緒にお渡しください） ☐ マイナンバーカード（番号がわかる裏面も。お持ちでない方は通知カード＋身分証明書） ☐ 通帳の表紙・1ページ目（その他の銀行の方） ☐ 運転免許証 表・裏（車・バイクの方） ☐ 任意保険証（車・バイクの方。対人・対物「無制限」と使用目的がわかるページを） ☐ 自動車検査証記録事項（自動車の方。車検の有効期限がわかるもの） ☐ 在留カード 表・裏（外国籍の方）	事務使用欄（記入しないでください） 受領日： / 受領者： システム入力日： / 入力者： 入力方法：☐ 代理入力 ☐ 本人（貸出端末） 社員番号： 確認：☐ 入社予定日： 年 月 日 派遣先企業名： 営業担当者名：
--	--

記入用紙には個人番号（マイナンバー）等の重要な個人情報が含まれます。担当者へ直接お渡しください。

以下の各書類の内容をよくお読みいただき、最下部の同意欄にご署名ください。
マイカー・バイク・自転車の誓約書は該当する方のみ対象です。

誓約書

貴社に採用されるにあたり、下記事項を守り誠実に勤務することを誓います。

（記）

1. 貴社の規定により、入社日より2ヶ月間の試用期間中、自分の能力や性格が不適格と判断された時は、速やかに退社します。尚、14日以内の判断のときは1ヶ月前の通知は無く即退社でも異議はありません。

2. 無断欠勤が連続して2日に及んだ時は、初日を退職日とみなしても異議はありません。

3. 当社又は派遣先より再三に渡り指導・注意を受けても改善されない場合は契約終了となる事を了承します。

4. 就業規則及び諸規定、派遣先規則、注意事項、作業手順、その他所属長、上司の指示命令及び指揮監督に従い誠実に勤務します。

5. 業務に専念し、社内外を問わず会社の名誉、信用その他の社会的評価を害し、企業秩序を乱す事の無いようにします。

6. 業務秘密、営業秘密、顧客及び関係者等の企業秘密並びに個人情報、その他職務上の秘密を守り、他に漏らさず、不正な使用及び開示をしません。又、退職後においても同様とします。

7. 採用にあたり会社に提出した個人情報（健康情報を含む）は、入社後提出するものを含め人事労務管理、給与、健康管理、安全管理、業務管理への利用及びこれを派遣先に提出する事をあらかじめ了承します。

8. 自己の都合により退職する際には、退職の1ヶ月以上前に退職願を提出します。

9. 理由を問わず退職する場合、会社から貸与された物品はすべて退職後5日以内に返却をします。又、貸与品を紛失・破損した場合は実費自己負担します。その場合、給与より控除されても異議はありません。尚、貸与品の返却をせず連絡が取れない時には、貸与品の返却が完了するまで給与をさし止め、相当額を本人または保証人へ請求されても異議はありません。

10. 入社2ヶ月以内の退職においては、作業服の実費代金相当額を給与より控除されても異議はありません。3ヶ月以後の退職の場合、作業服等クリーニング出来る物については、処理後返却いたします。クリーニングしない状態で返却した場合は、その代金相当額を給与より控除されても異議はありません。

11. 業務に関する必要な諸経費（腸内検査、制服クリーニング代等）が発生した場合は給料より控除されても異議はありません。

12. （留学生ビザ・家族滞在ビザの場合）28時間を超える就業は行いません。20時間を超える場合は雇用保険および社会保険に加入します。他の会社でアルバイト（Wワーク）はしません。上記に違反した場合、契約期間を満了せず解雇となっても異議はありません。

※万が一上記事項を守らなかった事により、貴社又は派遣先に損害を及ぼした場合は、損害賠償の責に任ずる事を了承します。

※就業条件明示書、労働条件通知書に基づき説明を受けた事を了承します。

誓約書（その2）

私は、貴社に従業員として採用となりましたので、貴社の就業規則その他諸規則命令を遵守し、交通事故災害に関し一切の賠償責任を履行し、面接において入社の注意事項の説明を受けました。誠実に職務に精励する事を誓約いたします。

尚、貴社従業員として知り得た機密事項及び情報につきましては、在職中は勿論の事、退職後も口外しない事を誓約いたします。又、私自身の漏洩行為により発生した損害に対しましては、賠償の責任を負う事も重ねて誓約いたします。

電子化同意書（給与明細・労働条件通知書等）

私は、会社の給与支払明細書、労働条件通知書、就業条件明示書その他の労務関係書類に関して、書面（紙）ではなく、電子化（電子交付）で対応することに同意します。

【配布方法】

- ・書類形式：PDFファイル（パスワードにて暗号化）
- ・配布手段：電子メールの添付ファイル
- ・配信元：給与明細 support@mei-ster.co.jp
労働条件通知書など hybrid@mei-ster.co.jp

【開封時パスワード】

- ・数字4桁＝あなたの誕生日です。例）8月10日生まれ → 0810

書類が届かない場合は、メールアドレスの再確認と迷惑メールフォルダーの確認をお願いします。それでも届かない場合は、営業担当者または会社へご連絡ください。

※会社は電子化にあたりウィルス対策・不正侵入の防止・管理体制・バックアップ等のセキュリティを確保します。書面（紙）での交付が必要となった際には印刷してお渡しできる環境を整えます。

マイカー・バイク通勤誓約書 ※自動車・バイク通勤の方のみ

この度、自家用車（バイクを含む）による通勤を行いたく、「マイカー通勤誓約書」・「自動車検査証記録事項写し」・「自動車保険証写し」を提出致します。ご許可の際は、貴社の「マイカー通勤管理規定」と下記の条件を厳守いたします。

- ① 自動車損害賠償責任保険への加入
- ② 自動車保険（任意保険）への加入（対人賠償・対物賠償とも無制限）
- ③ 書類の写しを提出している車両に限る

なお、万一これに違反し、貴社に損害をおかけしました時は、損害金の全額を私の責任において弁済いたします。

※バイク（原動機付自転車・自動二輪車）による通勤も本誓約書に準じて適用されます。

※「マイカー通勤管理規定」の全文は、会社備え付けの規定またはWeb入社フォームでご確認いただけます。

自転車通勤誓約書 ※自転車通勤の方のみ

私は自転車通勤をするにあたり、以下の事項を厳守して使用することを同意いたします。

- 1. 道路交通法及び関係諸法令を誠実に守り、常に安全な運転をつとめます。
- 2. 過労・病気・薬物の影響等で正常な運転に支障をきたすおそれがある時は運転しません。
- 3. 飲酒・酒気帯び運転、携帯電話を使用しながらの運転は絶対にしません。
- 4. 登録内容に変更が生じた場合は直ちに担当者へ連絡します。
- 5. 自転車は決められた場所に駐輪し、違法駐車はしません。
- 6. 通勤途上の第三者に対する加害事件については、会社側に一切の責任を負わせません。事故等が発生した場合は速やかに警察署等へ連絡し、担当営業へ報告します。

同意・署名欄

上記のうち、次の項目の内容を確認し、同意します。

☐ 誓約書 ☐ 誓約書（その2） ☐ 電子化同意書

☐ マイカー・バイク通勤誓約書（該当者） ☐ 自転車通勤誓約書（該当者）

日付： 年 月 日 氏名（自署）：